

**Anmeldung zum 11. Regionalmarkt in Flammersfeld am 10. Oktober 2026  
von 10:00 - 18:00 Uhr am Bürgerhaus Flammersfeld**

Aussteller/Bewerber-Daten:

Name:	Anschrift:
Telefon:	Mobil:
E-Mail:	Website:
Art des Angebots:	

**Angaben zum Stand**

☐ Zelt / Pavillon

☐ Wagen

☐ Innen (Bürgerhaus) Breite: \_\_\_\_m

Länge: \_\_\_\_m inkl. Dechsel o. ä.

Rückseite	
Front	

Verkauf-/Präsentationsseiten bitte ankreuzen.

**Standgebühr Verkaufs- u. Präsentationsstände**

Bei einer Standgröße bis zu drei Metern Länge liegt der Kostenbeitrag bei 20,- €, jeder weitere Meter kostet 10,-€. Ein Standplatz im Bürgerhaus kostet bis zu drei Metern Länge 30,- Euro.

**Nichtmitglieder zahlen 10,- € Aufschlag.**

**Für Essen- und Getränkestände gilt eine andere Standgebühr, bitte anfragen,**

**Stromversorgung (realistische Angaben für unsere Planung)**

☐ ja

kWh: \_\_\_\_\_

☐ nein

Bitte sagen Sie Bescheid, wenn Sie einen besonderen Anschluss (Starkstrom)  
16A benötigen.

**Wasserbedarf**

Eine Wasserversorgung/-entsorgung ist nicht an allen Ständen realisierbar. Bei Bedarf erarbeiten wir eine individuelle Lösung

**Mit meiner Anmeldung akzeptiere ich die nachfolgende Marktordnung (Vertragsbedingungen).**

Datum

Unterschrift

### Höhere Gewalt

Sollte die Veranstaltung aus zwingenden Gründen (z. B. auch Corona-Maßnahmen), die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, nicht stattfinden können, so bestehen keinerlei Schadensersatzansprüche. Der Vertrag kommt nur zustande, wenn die Genehmigung für die Veranstaltung von Gemeinde und Landkreis erteilt ist. Der Aussteller kann nur mit schriftlicher Zustimmung des Veranstalters aus seinem Vertrag entlassen werden.

### Zulassung, Platzzuweisung, Standplätze

Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung der Aussteller und die Platzzuweisung in der Reihenfolge der Anmeldungen, dem Platzangebot/-bedarf, der Planungssicherheit und nach Ausgewogenheit des Produktangebots verschiedener Branchen. Wir werden Ihnen Ihre Teilnahme umgehend per E-Mail bestätigen.

Besondere Wünsche der Aussteller bezüglich des Standplatzes werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Ausstellungstische werden vom Aussteller selbst gestellt.

Für Dekoration und sonstiges Zubehör zur Präsentation der Waren ist der Aussteller zuständig. Für entstandene Schäden haftet der Aussteller.

### Auf- und Abbautermine

Der **Aufbau bzw. die Einrichtung der Stände ist grundsätzlich am Samstag ab 08:00 Uhr** möglich.

**Alle Aufbauarbeiten sowie Belegung und Einrichtung der Stände müssen bis spätestens um 10:00 Uhr beendet sein. Fahrzeuge müssen dann vom Marktgelände.**

**Der Abbau muss bis spätestens Samstag um 20:00 Uhr beendet sein, jedoch frühestens zum Markttende um 18 Uhr.** Sollte ein früherer Aufbau oder ein späterer Abbau nötig sein, bitten wir um frühzeitige Rücksprache mit dem Veranstalter.

### Gema

Für durch Aktivitäten auf dem Stand anfallende Gema-Gebühren ist der Aussteller selbst verantwortlich.

### Sicherheitsvorschriften

Für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften ist jeder Aussteller und Teilnehmer jedweder Art selbst verantwortlich.

Aussteller, die offenes Feuer (im Außenbereich) verwenden (Kerzen, Räucherkohle, Bunsenbrenner, etc.), sind verpflichtet für ausreichende Löschmittel (Feuerlöscher, Löschdecken...) zu sorgen.

### Haftung

Schadenersatzansprüche gegen den Veranstalter, gleich aus welchem Rechtsgrund sind ausgeschlossen, sofern der Schaden nicht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Veranstalters beruht. Der Aussteller haftet für sich und seine Produkte; ebenso für jegliche verursachte Schäden am Veranstaltungsort und hat dafür eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Der Aussteller hat für die Bewachung und Versicherung seiner Ausstellungsgegenstände selbst zu sorgen, auch nach Markttende.

Beim Auf- und Abbau hat jeder Aussteller in besonderem Maße erhöht auf die Sicherheit seiner Waren zu achten.

### Reinigung

Für die Reinigung des Standplatzes und der näheren Umgebung hat der Aussteller selbst zu sorgen.

**Die Müllentsorgung des von ihm anfallenden Mülls hat der Aussteller selbst zu übernehmen.**

### **Speisen und Getränke**

Speisen und Getränke dürfen generell nicht verkauft/ausgeschenkt/angeboten werden, bzw. nur nach Absprache mit dem Veranstalter.

### **Steuern**

Die Abführung von Steuern und Mehrwertsteuer obliegt allein dem Aussteller.

### **Aktionen und besondere Veranstaltungen**

müssen vorher dem Veranstalter mitgeteilt und von diesem genehmigt worden sein, damit es nicht zu Überschneidungen kommt oder der Gesamtablauf beeinträchtigt wird. Prüfung und Haftung für rechtliche Zulässigkeit von Aktionen oder besonderen Veranstaltungen obliegen allein dem Aussteller.

### **Fahrzeuge / Zufahrt freihalten**

Die Zufahrt zum Bürgerhaus muss während des Marktes und auch während der Auf- und Abbauphase UNBEDINGT frei bleiben. Während der Aufbau-/Abbauphase ist es möglich, das Auto kurz abzustellen um Material ein/auszuladen. Wichtig dabei ist, dass der Zufahrtsweg für Feuerwehr IMMER frei bleibt.

### **Vertragsbedingungen**

**Die Standgebühren werden, fällig 2 Wochen vor Marktbeginn, von uns in Rechnung gestellt.**

Mit der Anerkennung der Ausstellungsbedingungen untersteht der Aussteller den vorstehenden Auflagen und Anordnungen. Etwaige Ansprüche gegen den Veranstalter sind noch während der Veranstaltung in Schriftform mitzuteilen und dann innerhalb von 14 Tagen nach Marktschluss mittels eingeschriebenen Briefs geltend zu machen.

### **Veranstalter:**

Leistungsgemeinschaft im Raiffeisenland e.V.  
Im Sonnenhang 7  
57632 Rott  
02685 / 987 40 30  
markt@lg-raiffeisenland.de  
www.leistungsgemeinschaft.com